

Tág Világ Iskola

TÁG VILÁG ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2017/2018-es tanév

Készítette: Szabó Győző, igazgató
Mózes Dóra, szakmai vezető
Pankaczi Orsolya, igazgatóhelyettes

Budapest, 2017. szeptember

Tartalom

1	HELYZETELEMZÉS	4
1.1	Személyi feltételek	4
1.2	Iskolavezetés	4
1.3	Iskola alkalmazottai.....	5
1.3.1	Megbízások, ellátott feladatok.....	5
1.3.2	PÉM szakértőként közreműködő pedagógusok	6
1.3.3	A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	7
1.3.4	A tanévben tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek	7
1.4	Az intézmény tanulói adatai	7
1.5	Tárgyi feltételek	8
1.6	Informatikai infrastruktúra	9
2	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	10
2.1	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	10
2.2	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	10
2.3	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	10
3	A TANÉV HELYI RENDJE.....	12
3.1	Az iskolavezetés munkarendje	12
3.2	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	12
3.3	A szünetek időtartama	13
3.4	Nemzeti ünnepek és megemlékezések	13
3.5	Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok.....	14
3.6	Az iskolai élethez kapcsolódó programok.....	14
3.7	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	15
3.8	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	15
3.9	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	15
3.10	Tervezett mérések és vizsgák	16
3.10.1	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	16
3.10.2	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	16
3.10.3	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	17
4	SZAKMAI FELADATOK.....	17
4.1	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	17
4.2	A minőségfejlesztési munka tervezése – intézményi önértékelés.....	17
4.3	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	18
4.4	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	18
4.5	Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	19
4.6	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	19
4.7	Esélyegyenlőség biztosítása	19
4.8	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	20
4.9	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	20

5	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	21
6	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	21
6.1	Iskola és családi ház kapcsolata.....	21
6.2	A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:	21
6.3	A fenntartóval való kapcsolattartás.....	22
6.4	Szakmai kapcsolatok	22
7	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	23
8	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	25

1 HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek

A fenntartó által 2017/2018-as tanévre engedélyezett és betöltött álláshelyek száma

Álláshely megnevezése	Engedélyezett álláshely	Betöltött álláshely	Fő
Pedagógus	12,56	12,56	15
<i>Teljes munkaidős, határozatlan munkaidőre kinevezett pedagógus</i>		10	10
<i>Részmunkaidős pedagógus</i>		1,84	3
Óraadó		0,55 0,17	2 <i>iskolatitkár, rendszergazda</i>
Iskolatitkár	1	1	1
Pedagógiai asszisztens	0,5	0,5	1
Rendszergazda	0,5	0,5	1
Konyhai alkalmazott	1	1	1
Takarító	1	1	2
Összesen	16,56	16,56	21

1.2 Iskolavezetés

Az SZMSZ alapján az iskolavezetés háromtagú: igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai vezető.

Igazgató: Szabó Győző

Igazgatóhelyettes: Pankaczi Orsolya

Szakmai vezető: Mózes Dóra

1.3 Iskola alkalmazottai

1.3.1 Megbízások, ellátott feladatok

Sz	Név	Státusza	Nevelés- oktatás- sal lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Szabó Győző	határozatlan idejű teljes munkaidős	--	igazgató	
2.	Mózes Dóra	határozatlan idejű teljes munkaidős	12	szakmai vezető SZIKRA osztályfőnök	Tág Világ szakmai műhely működtetése helyi tanterv fejlesztése
3.	Pankaczi Orsolya	határozatlan idejű teljes munkaidős	16	igazgató- helyettes SZIKRA osztályfőnök	helyi tanterv fejlesztése, hallgató mentorálása, DÖK támogatása, részvétel a Tág Világ szakmai műhely munkájában
4.	Pető Hedvig Eszter	határozatlan idejű teljes munkaidős	20	tanító BÁRKA osztályfőnök	helyi tanterv fejlesztése részvétel a Tág Világ szakmai műhely munkájában
5.	Horváth Brigitta	határozatlan idejű teljes munkaidős	20	tanító BÁRKA osztályfőnök	helyi tanterv fejlesztése gyakornok mentorálása részvétel a Tág Világ szakmai műhely munkájában
6.	Papp Anikó	határozatlan idejű teljes munkaidős	16	tanító, gyakornok	felkészülés a gyakornoki vizsgára részvétel a Tág Világ szakmai műhely munkájában
7.	Konti Helga	határozatlan idejű teljes munkaidős	21	tanító, gyógypedagógus, MAG osztályfőnök	helyi tanterv fejlesztése részvétel a Tág Világ szakmai műhely munkájában
8.	Bogdán Szilvia	határozatlan idejű teljes munkaidős	24	tanító, MAG osztályfőnök	helyi tanterv fejlesztése részvétel a Tág Világ szakmai műhely munkájában
9.	Külüs László	határozatlan idejű teljes munkaidős	20	tanár, rajz, gyakornok, TÚZ-VÍZ osztályfőnök	felkészülés a gyakornoki vizsgára részvétel a Tág Világ szakmai műhely munkájában digitális tananyag fejlesztése
10	Varga Szilvia	határozatlan idejű teljes munkaidős	24	tanár, testnevelés, IRÁNYTŰ osztályfőnök	helyi tanterv fejlesztése részvétel a Tág Világ szakmai műhely munkájában
11	Pintér Gabriella	határozatlan idejű részmunkaidős	18	tanár, magyar, történelem	helyi tanterv fejlesztése gyakornokok mentorálása részvétel a Tág Világ szakmai műhely munkájában

Sz	Név	Státusza	Nevelés- oktatás- sal lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12	Kákai Szabó Szilvia	határozatlan idejű részmunkaidős	14	tanár, angol	helyi tanterv fejlesztése részvétel a Tág Világ szakmai műhely munkájában
13	Mondok Zsuzsa	határozatlan idejű részmunkaidős	12	tanár, természet- ismeret	helyi tanterv fejlesztése részvétel a Tág Világ szakmai műhely munkájában
14	Pölös Annamária	óraadó	10	tanár, matematika	
15	Kövesdy Csaba	óraadó	3	tanár, technika	
16	Thury Gábor	határozatlan idejű részmunkaidős	2	rendszergazda informatika	
17	Unger Alíz	határozatlan idejű részmunkaidős	8	pedagógiai asszisztens ének	
18	Ovádi Henriett	határozatlan idejű teljes munkaidős		iskolaitkár	
19	Pollák Andrea	határozatlan idejű teljes munkaidős		konyhai alkalmazott	
20	Endrédi Erika	határozatlan idejű részmunkaidős		takarító	
21	Miskolczi Andrea	határozatlan idejű részmunkaidős		takarító	
22	Tandy Colin Russel	vállalkozói jogviszony		angol nyelvi mentor	

1.3.2 PÉM szakértőként közreműködő pedagógusok

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

A pedagógus minősítésben és az országos szakmai ellenőrzésben szakértőként az iskola egyik pedagógusa sem érintett.

1.3.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A 2018. évi minősítési tervben szereplő pedagógusok:

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Külüs László	tanár, gyakornoki vizsga
2.	Pap Anikó	tanító, gyakornoki vizsga

1.3.4 A tanévben tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek

A 2018. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusok, vezető és intézmény:

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Szabó Győző	intézményvezetői tanfelügyelet
2.	Tág Világ Általános Iskola	intézményi szintű tanfelügyelet

1.4 Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	évfolyam	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Bárka	1.	24	0	0	1	0	0	23
Szikra	2.	16	0	0	0	0	0	16
Mag	3.	18	0	0	0	0	0	18
Iránytű	5.	21	0	1	0	0	0	21
Tűz	6.	16	0	1	0	0	0	16
Víz	6.	14	0	0	1	0	0	13
Összesen		109	0	2	2	0	0	107

Csoportbontások:

A 2017/2018-as tanévben az iránytű osztályban az angol nyelv tanítása két csoportban – kezdő és haladó csoportok – történik.

A hatodik évfolyamon az angol kezdő és haladó szintű csoportbontás évfolyamszinten történik az informatika, ének, technika és a magyar nyelvtan tantárgyakkal párosítva.

Az iskolai étkeztetést igénybe vevő tanulók száma:

A 2017/2018-as tanévben iskolai étkeztetést igénybe vevő tanulók száma: 97 fő

Ebből 50%-os kedvezményben részesül: 18 fő

1.5 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 10

2017 nyarán a fenntartó jelentős mértékű infrastruktúra bővítést hajtott végre, ennek köszönhetően alakult ki az alábbi épületszerkezet:

Helyiség megnevezése	Szint	Funkció
Bárka tanterem	Földszint	Osztályterem
Szikra tanterem	Földszint	Osztályterem
Tűz tanterem	Földszint	Osztályterem
Iránytű tanterem	Földszint	Osztályterem
Víz tanterem	Földszint	Osztályterem
Informatika tanterem	Földszint	informatika terem, csoportszoba
Mag tanterem	Emelet	Osztályterem
Tanterem	Emelet	Üres tanterem, csoportbontásra alkalmas
Tanterem	Emelet	Zongora szoba
Szaktanterem két szertárral	Emelet	Ebben a tanévben raktárként funkcionál
Orvosi szoba	Emelet	Orvosi szoba

Az iskola továbbra sem rendelkezik könyvtárral, illetve tornateremmel, vagy tornaszobával. Ebből adódik, hogy ezeket a feladatokat külső helyszínen kell megoldani.

A könyvtárhasználatot a Pais Dezső Általános Iskolával kötött együttműködési megállapodás alapján oldjuk meg.

A testnevelés órák megtartását több sportlétesítménnyel kötött szerződés alapján biztosítjuk:

III. kerületi Torna és Vívó Egylet	1037 Budapest, Kalap u. 1-3	Heti 4 alkalommal különjáratú BKV buszok segítségével hordjuk a tanulókat
Óbudai Judo Club	1037 Budapest, Farkastorki út 21.	Az egyesület járműve szállítja a tanulóinkat heti 4 alkalommal
ALEhopp	1033 Budapest, Bogdáni út 1-3.	Heti 4 alkalommal különjáratú BKV buszok segítségével hordjuk a tanulókat
Vízimanó Kft.	2000 Szentendre, Kálvária út 16/C	Heti 1 alkalommal az egyesület járműve szállítja a tanulóinkat

1.6 Informatikai infrastruktúra

Az épület minden pontjáról Wifi kapcsolaton keresztül elérhető az internet.

Az iskolai adminisztrációt ettől a tanévtől kezdve digitális napló támogatja.

Az ötödik és hatodik évfolyamon a Google Classroom felület segíti a pedagógusok szakmai munkáját.

A fenntartó minden tantermet interaktív táblával szerelt fel. A tantermekben asztali számítógépek állnak a tanulók rendelkezésére az egyéni és kiscsoportos munkához.

Az informatika teremben elhelyezett 10 asztalai számítógép a következő funkciókat szolgálja ki:

hatodikos osztályok informatika óráinak helyszíne

tantárgyhoz, témához kapcsolódó tanulói csoportunkák helyszíne

a tanórán kívüli foglalkozást vezető pedagógus felügyelete mellett a Házi rend keretei között egyéni vagy kiscsoportos számítógéphasználat az önálló tanuláshoz, iskolai feladatok megoldásához

Az informatikai környezet üzemeltetését rész munkaidős rendszergazda felügyeli.

2 A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Tág Világ Oktatási Kft., mint fenntartó az iskola megalapításával és működtetésével az első tanévben azt tűzte ki célul, hogy a megelőző években kidolgozott és a munka során csiszolódott, de mindig egy másik intézmény „megtúrt” részeként működő Tág Világ program és szemlélet, önálló intézményként jelenjen meg. Ezt a cél az első tanévben sikerült elérni, az iskola önállóan működőképes, nagy az érdeklődés az iskola programja iránt. A második tanévben a fenntartó célja az iskola működésének további erősítése.

Ennek megfelelően a fenntartó továbbra is az alábbi célokat jelöli ki legfontosabb feladatként:

- a vezetés számára
 - az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
 - a költségvetési fegyelem betartása,
 - a Tág Világ szemlélet meghonosítása az intézmény szervezeti kultúrájában,
 - a felmenő rendszerben történő iskolabővítés feltételeinek tervezése, előkészítése, biztosítása a fenntartóval való folyamatos egyeztetés alapján.
- a nevelőtestület számára
 - a Tág Világ programot és szemléletet magában foglaló pedagógiai program színvonalas megvalósítása,
 - a felmenő rendszerben történő iskolabővítés érdekében az iskola hírnevének megalapozása, aktív részvétel a beiskolázásban, az új pedagógusok kiválasztásában.

Ugyanakkor fenntartói feladatként jelenik meg ebben a tanévben az intézményvezető váltás lebonyolítása, hiszen a jelenlegi vezető a feladatot ideiglenes vállalta és bejelentette, hogy ebben a tanévben nyugdíjba kíván vonulni.

2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Ebben a tanévben is legfontosabb szakmai feladat az új pedagógusok megismertetése a Tág Világ programot és szemléletet tartalmazó pedagógiai programmal, annak gyakorlati alkalmazásával. E feladat megvalósításának legfontosabb eszközei:

- Kölcsonös óralátogatások, óramegbeszélések,
Munkaköri feladatként elvárjuk minden kollégától, hogy havi 2 órában hospitáljanak, és a hospitálási tapasztalatokat az értékelési szempontok alapján beszéljék meg, hospitálási naplót vezessenek, a hospitálási órákat a digitális naplóban rögzítsék.
- Tág Világ szakmai műhely működtetése.
A szakmai vezető irányításával havi rendszerességgel megtartott műhelyfoglalkozáson történik meg a helyi tanterv fejlesztése, illetve a pedagógiai program magvalósításához kapcsolódó napi szakmai kérdések feldolgozása.

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A 2016/2017-es tanév volt az iskola életének kezdete, így a betervezett feladatok egy részét nem sikerült maradéktalanul megvalósítani. Ilyen feladat volt pl. az intézményi önértékelés. Ezen a területen addig tudtunk eljutni, hogy a minden szülőnek s minden pedagógusnak felkínáltuk az intézményi önértékeléshez kapcsolódó szülői és pedagógus kérdőív kitöltését. A kérdőíveket Google űrlap formájában juttattuk el a szülőknek.

Felhasználva a kezdő év tapasztalatait, ebben a tanévben a következő feladatokat megoldása vár az iskolavezetésre, tanestületre:

1) Intézményi önértékelés elindítása

- a. önértékelés csoport megalakítása
- b. öt éves önértékelési program elkészítése
- c. éves önértékelési terv elkészítése
- d. a tervben szereplő pedagógusok és a vezető önértékelésének az elvégzése
- e. az intézményi önértékelés e tanévre tervezett elemeinek az elvégzése.

2) Munkahelyi légkör, szervezeti kultúra folyamatos alakítása

A munkatársi kör, illetve a tantestület összetétele a néhány személycsere és a létszámbővülés miatt jelentősen változott, emiatt továbbra is fontos feladat a munkahelyi klíma figyelemmel kísérése.

3) Az előző tanév során új domént – tagvilagiskola.com – kapott az iskola. Ehhez tartozik egy saját intézményi Google környezet tanulói és dolgozói Google fiókokkal, csapatmeghajtót tartalmazó Google Drive felülettel, illetve a tanulás-szervezést segítő Google Classroom környezettel.

Ennek az új környezetnek a hatékony felhasználását ebben a tanévben kell kidolgozni.

4) Ez elmúlt tanév második felében elkezdtük a digitális naplót használni. Ezen a felületen történt az iskolai étkeztetés nyilvántartása, valamint a digitális napló használatára történő felkészülés.

A 2017/2018-as tanévben már a digitális napló felváltja a papír alapú iskolai adminisztrációt. Minden pedagógus számára kötelező az e-napló használata.

3 A TANÉV HELYI RENDJE

A tanév helyi rendje megtalálható a tagvilagiskola.com Google fiókhoz tartozó Drive felület csapatmeghajtóján, a Tág Világ Tanári mappában. Ez a megosztott dokumentum, minden pedagógus számára elérhető.

3.1 Az iskolavezetés munkarendje

Az iskolavezetés heti rendszerességgel vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleteken részt vesz a háromtagú iskolavezetés, témához igazodva meghívott a fenntartó képviselője.

A vezetői értekezlet időpontja: szerda 13.00 – 14.45.

A vezetői értekezletek elsődleges feladata az aktuális hét eseményeinek értékelése, a következő hét kiemelkedő feladatainak megtervezése.

A vezetői értekezletekről feljegyzés készül, felelőse az igazgatóhelyettes.

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Szabó Győző	Szabó Győző	Szabó Győző	Szabó Győző	Szabó Győző
du.	Pankaczi Orsolya	Mózes Dóra	Pankaczi Orsolya	Mózes Dóra	Pankaczi Orsolya

3.2 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Szakmai műhely	Mózes Dóra	2017. szept. 01.	nevelőtestület tagjai
2.	Szakmai műhely	Mózes Dóra	2018. január 29.	nevelőtestület tagjai
3.	Szakmai műhely	Mózes Dóra	2018. január 30.	nevelőtestület tagjai
4.	Félévi értekezlet	Mózes Dóra	2018. január 31.	nevelőtestület tagjai
5.	Pályaorientációs szakmai nap	Mózes Dóra	2018. április 04.	nevelőtestület tagjai
6.	DÖK nap	Pankaczi Orsolya	2018. május 22.	nevelőtestület tagjai

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2017. szeptember 1. (péntek)

Utolsó nap: 2017. június 15. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2017. szeptember 1-től 2018. január 26-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2018. február 2-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.3 A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 28. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

Téli szünet: 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda)

Tavaszi szünet: 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 05. (csütörtök).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2017. október 23. hétfő, Nemzeti Ünnepe

2017. november 01. szerda, Mindenszentek

2018. március 15. csütörtök, Nemzeti Ünnepe

2018. március 16. péntek, Pihenőnap

2018. április 30. hétfő, Pihenőnap

2018. május 01. kedd, Munka ünnepe

2018. május 21. hétfő, Pünkösd

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2018. március 10. szombat (március 16. helyett)

2018. április 21. szombat (április 30. helyett)

3.4 Nemzeti ünnepek és megemlékezések

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Pintér Gabriella, 6. évfolyam	okt. 6
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Pintér Gabriella, Külüs László	okt 20.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Pankaczi Orsolya	febr. 23.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Mózes Dóra	márc. 14.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Pankaczi Orsolya	ápr. 16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Pankaczi Orsolya	jún. 4.

3.5 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Családi nap/ ismerkedés/csapatépítés	Pető Hedvig, Horváth Brigitta, Pap Anikó	aug. 28.
2.	Luca napi vásár	Pankaczi Orsolya	dec.15.
4.	Farsangi karnevál	Pankaczi Orsolya	febr. 09.

3.6 Az iskolai élethez kapcsolódó programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Évnyitó	Mózes Dóra	2017. szept. 03.
2.	Mag osztály madarászás	Konti Helga, Bogdán Szilvi	2017. október 10-12.
3.	Projektnap (Művészetek témnapok)	Horváth Brigi, Pető Hédvig	2018. március 09.
4.	Projektnap	Mózes Dóra, Pankaczi Orsolya	2018. március 10.
4.	Múzeumpedagógiai foglalkozás	Pintér Gabriella	2018. március 13.
5.	Környezet tudatosság témnap	Pap Anikó	2018. április 21.
6.	Tág Világ Party	Mózes Dóra, Pankaczi Orsolya	2018. május 11.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
7.	Erdei iskola	Mózes Dóra osztályfőnökök	2018. június 11-15.
8.	Tanévzárás, értékelők kiosztása	Mózes Dóra, Pankaczi Orsolya, osztályfőnökök	2018. június 16.

3.7 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2017. szept. 26.	Tanévnyitó értekező	Mózes Dóra
2018. febr. 23.	Félévi osztályozó értekező	Mózes Dóra
2018. jún. 05.	Osztályozó értekező	Mózes Dóra
2018. jún. 25.	Tanévzáró értekező	Mózes Dóra

3.8 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2017. szept. 12.	Szülői értekező 2., 3. évfolyam	osztálytanítók
2017. szept. 13.	Szülői értekező 1., 5., 6. évfolyam	osztálytanítók, osztályfőnökök
2017. okt. 11.	SZMK ülés	Mózes Dóra
2018. febr. 06.	Szülői értekező 2., 3. évfolyam	osztálytanítók
2018. febr. 07.	Szülői értekező 1., 5., 6. évfolyam	osztálytanítók, osztályfőnökök

3.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2017. november 21.	Nyílt nap szülők részére	Mózes Dóra
2017. november 22.	Nyílt nap szülők részére	Mózes Dóra
2018. február 28.	Nyílt nap új tanulóknak	Mózes Dóra
2018. március 21.	Nyílt nap új tanulóknak	Mózes Dóra

3.10 Tervezett mérések és vizsgák

3.10.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola pedagógiai programja szerint a tehetséggondozás a sokszínű tevékenykedtetésben valósul meg, ezért a hagyományos tanulmányi versenyekre való felkészítést nem tekintjük kiemelt feladatnak.

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus utolsó hete
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten
- pótló vizsga: egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.10.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a nevelőtestület által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2017. szeptember 29.
Felelős: Mózes Dóra szakmai vezető
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Feladat	Határidő	Felelős
Érintett tanulók kiválasztása	2017. október 13.	Elsős pedagógusok
Kiválasztott tanulók adatainak rögzítése a KR-ben	2017. október 27.	Igazgatóhelyettes
DIFER mérés elvégzése	2017. december 1.	Elsős pedagógusok

- c) Országos mérés a 4. évfolyamon
Ebben a tanévben nincs negyedikes tanulócsoportunk.
- d) Országos kompetenciamérés a 6. évfolyamon

Feladat	Határidő	Felelős
Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal felületén	2017. november 24..	Pankaczi Orsolya
Idegen nyelvi mérés a 6. évfolyamon	2018. május 16.	Pankaczi Orsolya
Matematika, szövegértés kompetenciamérés 6. évfolyamon	2018. május 23.	Pankaczi Orsolya

3.10.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Ötödikes és hatodikos tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Igazgatóhelyettes	2018. március – április
2.	A mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe.	Igazgatóhelyettes	2018. június 1

4 SZAKMAI FELADATOK

4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A tanfelügyeleti rendszer két vonatkozásban érinti az iskolát ebben a tanévben. A 2018. évi ellenőrzési programba bekerült a vezető ellenőrzése és az intézmény ellenőrzése.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Vezető tanfelügyeleti ellenőrzése a 2018. évi tanfelügyeleti program szerint. Várható időpont a 2017/2018. tanév második félévé. Felkészülés az ellenőrzésre	Igazgató	2017. december 22.
2.	Intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése a 2018. évi tanfelügyeleti program szerint. Várható időpont a 2018/2019. tanév második első félévé. Felkészülés az ellenőrzésre	Igazgató Szakmai vezető	2018. augusztus 31.

4.2 A minőségfejlesztési munka tervezése – intézményi önértékelés

Az elmúlt tanévet szülői és pedagógus kérdőív kitöltésével zártuk, de az önértékelési rendszert nem indítottuk el. Az önértékelési csoport megalakítása, az önértékelési program és terv elkészítése e tanév kiemelt feladatai közé tartozik.

sz.	esemény / téma	felelős	Határidő	Elvárt eredmény
1.	Az intézményi önértékelési csoport megalakítás	Igazgató	szept.30.	Az önértékelési csoport elkezdte a munkát.
2.	Öt évre szóló önértékelési program elkészítése	Igazgató	okt. 15.	Elkészül a tantestület által jóváhagyott önértékelési program.
3.	A 2017/2018-as tanévre vonatkozó önértékelési	Igazgató	okt. 30.	Elkészül a tantestület által jóváhagyott éves

sz.	esemény / téma	felelős	Határidő	Elvárt eredmény
	terv elkészítése			önértékelési terv
4.	Az önértékelési tervben szereplő pedagógus önértékelések elvégzése	Önértékelési csoport tagjai	május 31.	Az éritett pedagógusok az önértékelési folyamatban begyűjtött adatok alapján elkészítik saját önértékelésüket, illetve fejlődési tervüket.
5.	Intézményvezetői önértékelés elvégzése	Önértékelési csoport tagjai	május 31.	Az intézményvezető az önértékelési folyamatban begyűjtött adatok alapján elkészíti saját önértékelését és fejlődési tervét.
6.	Az önértékelési tervben szereplő intézményértékelési elemek elvégzése.	Önértékelési csoport tagjai	június 30.	Az önértékelési folyamatban begyűjtött adatok alapján az önértékelési csoport a tantestülettel egyeztetett javaslatokat fogalmaz meg az iskolavezetés számára.

4.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Ebben a tanévben két gyakornok pedagógus kolléga minősítésére kerül sor.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Külüs László felkészülése a minősítő vizsgára	Külüs László Pintér Gabriella	minősítő vizsga időpontja
2.	Pap Anikó felkészülése a minősítő vizsgára	Pap Anikó Horváth Brigitta	minősítő vizsga időpontja
3.	Külüs László minősítő vizsgája	Külüs László Igazgató	minősítő vizsga időpontja
4.	Pap Anikó minősítő vizsgája	Pap Anikó Igazgató	minősítő vizsga időpontja

4.4 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Ezen a területen két fontos feladat adódik a 2017/2018-as tanévben. Egyrészt a dolgozók munkakörének, munkaköri leírásainak áttekintése, a tapasztalatok feldolgozása, esetleges módosítások megtervezése, illetve elvégzése. Másrészt a felmenő rendszerben bővülő iskola új dolgozóinak felvétele.

sz.	feladat	felelős	határidő
1.	A kialakított munkakörök és az elkészített munkaköri leírások összhangjának vizsgálata, a tapasztalatok feldolgozása, az új munkaköri leírások elkészítése és átadása.	Igazgató Szakmai vezető	szeptember 15.
2.	A nem pedagógus dolgozók munkakörének áttekintése, munkaköri leírások frissítése és átadása.	Igazgató Igazgató-helyettes	szeptember 15.
3.	A felmenő rendszerben történő bővítéshez szükséges új munkakörök megtervezése, álláshirdetések kiírása	Igazgató Szakmai vezető	február 28.

4.5 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Egy tanításkülső munkanapon a tantestület megtervezi a pályaeorientációval kapcsolatos jövőbeni feladatokat.

4.6 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Induló iskoláról lévén szó, ebben a tanévben a pályázati lehetőségek figyelése, a kínálkozó pályázatok elemzése, a pályázat beadásáról való döntés meghozatala, adott esetben a pályázat elkészítése és beadása a feladat.

A lehetséges pályázatok figyelése minden dolgozó feladata.

4.7 Esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése
Eszközei: A tanulók megismerése, az egyénre szabott pedagógus – tanuló, pedagógus – szülő kapcsolatok kiépítése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: egyénre szabott, tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlat, illetve az egyénre szabott szöveges értékelés
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: egyénre szabott, tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlat, illetve az egyénre szabott szöveges értékelés, tanórán kívüli foglalkozások, egész napos iskola

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: projekt módszer alkalmazása
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése
Eszközei: projektmódszer alkalmazása
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: egyénre szabott, tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlat, illetve az egyénre szabott szöveges értékelés

4.8 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A felzárkóztatás és tehetséggondozás nem elkülönítetten, hanem a differenciált folalkoztatással valósul meg.

A Tág Világ Általános Iskola egész napos iskolaként működik, a foglalkozások reggel 8 órától délután 16 óráig zajlanak. Ebben az időszakban szervezzük a tanulók egyenletes terhelését figyelembe véve a tanítási órákat, szabadidős foglalkozásokat, az egyéni és kiscsoportos tanulást.

Ezek a foglalkozások a pedagógusok tantárgyfelosztásában, valamint a az osztályok órarendjében jelennek meg.

Iskolánk pedagógiai programjában kiemelt szerepe van az angol nyelv tanításának, amit anyanyelvi tanár foglalkoztatásával támogatunk. Az angol nyelv az 1-3. évfolyamokon szakkör formájában jelenik meg, negyedik évfolyamtól kezdve pedig tantervi óráként. A foglalkozásokat kettős vezetéssel szervezzük, a szakkör vezető, illetve az angol tanár munkájához szervesen kapcsolódik az angol anyanyelvi tanár is.

4.9 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

A beiskolázási folyamat szakmai felelőse a szakmai vezető, adminisztratív feladatok felelőse az igazgatóhelyettes. A beiskolázási folyamatban való részvétel minden pedagógus kiemelt feladata.

feladat / esemény	felelős	határidő
Iskolabemutató kiadvány elkészítése és publikálása	Szakmai vezető	február 15.
Nyílt nap, szülői fórum	Szakmai vezető osztálytanítók	február 28.
Nyílt nap, szülői fórum	Szakmai vezető osztálytanítók	március 21.
Beiratkozás meghirdetése	Igazgatóhelyettes	március 10.
A beiratkozáshoz szükséges nyomtatványok meglétének ellenőrzése, megrendelése.	Igazgatóhelyettes	március 16.

feladat / esemény	felelős	határidő
Beiratkozás	Igazgató, Szakmai vezető	április közepe
A felvételtől szóló döntés, illetve az elutasító határozat közlése írásban a szülőkkel	Igazgató, Szakmai vezető	április 30.
A felvett tanulók lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal értesítése a felvett tanulókról.	Igazgató, Szakmai vezető	április 30.
A felvett tanulók rögzítése az iskolaadminisztrációs rendszerben	Iskolatitkár	május 10.

5 PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

Mivel induló iskoláról és öt évre szóló továbbképzési programról van szó, feltétlenül fontos, hogy a program jól illeszkedjen az iskola fejlődési lehetőségeihez. Fontosnak tartjuk tehát, hogy a továbbképzési programot a 2017/2018-as tanév végén újra gondolja a nevelőtestület, és szükség szerint módosítsa azt.

Beiskolázási programot érintő feladatok:

Erre a tanévre az alábbi területeket jelölte meg a nevelőtestület továbbképzési célként:

- a) Digitális tábla, IKT eszközök alkalmazására felkészítő 30 órás akkreditált továbbképzés.

A továbbképzésekhez kapcsolódó munkatervi feladat a megszerzett ismeretek gyakorlatban történő alkalmazása, a belső továbbképzési rendszerben közös tanulással, egymástól tanulással az ismeretek további mélyítése.

6 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és családi ház kapcsolata

A pedagógiai programunkat a szülőkkel közösen szeretnénk megvalósítani, emiatt az iskolavezetés és a nevelőtestület napi kapcsolatot tart a szülőkkel. Ennek formái:

- A tanulók reggeli érkezésekor és a délutáni távozásakor találkoznak a szülők és a pedagógusokkal, valamint az iskolavezetés tagjaival.
- Az osztályfőnökök és a szülők emailben tartják kapcsolatot egymással.
- Az iskola honlapján megjelenítjük az aktuális információkat.
- Az osztályfőnökök évente több alkalommal szerveznek közös programot a szülőkkel.

6.2 A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a szakmai vezető tájékoztat:

- Ünnepestes tanévnyitón
- Szülői értekezleten szeptember 12-13-án, ahol megtörténik a szülői munkaközösség megalakítása.

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezlet szeptember 12-13-án és február 6-7-én
- Fogadó óra november 21-22-én és április 10-én
- Egy-egy projekt lezárása után a szülők személyre szóló értékelést kapnak a tanulók munkájáról

6.3 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tág Világ Oktatási Kft. ügyvezetőjével. Ennek gyakorlati megvalósításaként a fenntartó képviselője a heti rendszeres vezetői értekezletek állandó meghívottja.

Az igazgató részt vesz a Tág Világ Oktatási Kft. azon közgyűlésein, amelyek az iskola működésével kapcsolatos kérdéseket tárgyalnak.

Az igazgató havonta legalább egyszer egyeztet a könyvelővel, szükség esetén az egyeztetésbe bevonják a fenntartó képviselőjét is.

6.4 Szakmai kapcsolatok

Az iskola nevelőtestülete arra törekszik, hogy élő szakmai kapcsolatai alakuljanak ki a területi közelségben működő iskolákkal, és azokkal a szakmai szervezetekkel, akik meghatározó szerepet játszanak az iskola pedagógiai programjának kialakításában. E kapcsolatrendszer kiépítése azonban csak fokozatosan történhet meg.

Az iskola kiemelt szakmai partnerei és az együttműködés e tanévre vonatkozó kiemelt területei

Partner megnevezése	Együttműködési terület	Kapcsolattartó	Elvárt eredmény
Gyermekek Háza	Pedagógiai program megvalósítása, a Gyermekek Háza képzésen tanultak gyakorlati alkalmazása	Mózes Dóra	megtartott képzés hasznosítása a tanév során legalább egy szakmai konzultáció a nevelőtestületben Lányi Mariettával
Pais Dezső Általános Iskola	Az iskolaudvar érintkező területeinek közös használata, könyvtárhasználat	Pankaczi Orsolya	zavartalan együttműködés a könyvtárhasználatban és az iskolaudvarok használatában
ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	Felkészülés az SNI ellátásra	Konti Helga	a tanév során legalább egy szakmai konzultáció a nevelőtestületben az SNI ellátásról
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat III. Kerületi Tagintézménye	Kapcsolatfelvétel, ellátás	BTMN Pankaczi Orsolya	zavartalan együttműködés kialakítása a szakszolgálattal az SNI és BTMN diagnózis és ellátás területén

7 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti munkaköri leírása	személyes megbeszélés az érintettekkel	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	szakmai vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
május	erdei iskola, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése	programtervek	dokumentum-vizsgálat	szakmai vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások lebonyolítása	programtervek	dokumentum-vizsgálat	szakmai vezető
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes

8 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

....., év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője