

Digitális munkarend protokoll a Tág Világ Általános Iskolában

Bevezetés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (1) bekezdése alapján a nappali rendszerű iskolai oktatás e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben az évfolyamra, az időtartamra, a tanulói hozzáférésre és a tanulók felügyeletének megszervezésére vonatkozó részletszabályok meghatározásával, tantermen kívüli, digitális munkarendben is megszervezhető. A (2a) bekezdés alapján az (1) bekezdésben meghatározott tantermen kívüli digitális munkarendben a nevelésoktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. Az iskola a digitális munkarendben is biztosítja a tanuló számára a tanulás Alaptörvényben rögzített lehetőségét. A tananyag digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

Értesítési protokoll digitális átállás esetén

- Igazoltan pozitív koronavírus-teszt esetén az intézményvezető bejelentési kötelezettségének eleget tesz, értesíti a
- Az Oktatási Hivatal és az NNK által kiadott rendelkezésnek megfelelően megtörténik a digitális munkarendre való átállás.
- A digitális munkarendre történő átállásról emailen keresztül az érintett szülők, diákok és pedagógusok értesítést kapnak az iskolavezetéstől.
- A tanulók az utolsó iskolai tanítási napjukon a tankönyveiket, felszerelésüket hazaviszik.

A digitális munkarend működési rendje: oktatási felületei, kapcsolattartási formái

- A tanítás 8:30 - 14.00 óráig tart.
- Az alsó és felső tagozaton külön órarend készül erre az időszakra: az alsó tagozaton egy komplex blokk, egy matematika és egy angol óra kerül a napi órarendbe. A felső tagozaton a szakórákat lefedő órarend készül.

- A digitális munkarend szervezése szempontjából három órátípust különböztetünk meg:
 - kontakt órák: pedagógusnak és a tanulóknak online kell lenniük. Az órán olyan tevékenység folyik, ami önálló munkavégzést igényel, pl. előre kiadott projektfeladatok, tesztírás, stb.
Ennek kapcsolattartási formái: Classroom, e-mail és chat felülete.
 - online órák: amikor a tanulók és pedagógus együtt vannak az online térben, látják, hallják egymást, kérdéseket tehetnek fel a tanárnak, tanári magyarázat hangzik el, csoportmunkában végezhető feladatokat szervez, facilitál.
Ennek kapcsolattartási formája: Zoom
 - önálló tanulói tevékenység órák: amikor a tanuló önállóan elvégzi a tanár által kijelölt hosszabb határidejű feladatot.
Ennek kapcsolattartási formája: Classroom
- Digitális tanrendünk során a legfőbb szempont az iskolában is alkalmazott módszerek, elvek megvalósítása. Fontos számunkra a szülők tehermentesítése, ezért helyes arányt tartunk az online-offline jelenlétben. Az egyéni nyomkövetésre ez idő alatt is figyelmet fordítunk, differenciálást a megváltozott keretek között is alkalmazzuk. A tanulási folyamatokat változatosan szervezzük, hogy a tanulók motivációját, érdeklődését iskolán kívül is fenntartsuk.
- A digitális munkarendre történő átállás során az alábbi tantárgyak esetében a felső tagozaton a szaktanár beküldendő projekt feladatokat kér, amelyekre a diákok osztályzatot kaphatnak. Ezeket a feladatokat a tanár által meghatározott időre kell visszaküldeniük a diákoknak:
 - erkölcsstan/ etika
 - digitalis kultúra
 - vizuális kultúra
 - testnevelés és sport
 - ének – zene
 - dráma

Az iskola segítő lehetőségei és a hibrid oktatás bevezetése

- A digitális munkarendre történő átálláskor a szülőket kérjük, hogy jelezzék felmerülő technikai problémáikat a titkárság felé. A jelzett problémára közösen szeretnénk megoldást találni.
- A kialakult helyzetre való tekintettel (csak teljesen egészséges, tünetmentes tanuló vehet részt a tantermi oktatásban) egyszerre biztosítunk tantermi és digitális oktatást, abban az esetben, ha a tanuló hiányzása 3 napot meghalad, online konzultációt biztosítunk előre egyeztetett időpontban, valamint naponta legalább egy alkalommal bekapcsolódhat az osztály munkájába. A Classroom felületén továbbra is megkapja az egyéni haladáshoz szükséges feladatokat.

A pedagógus – szülő - intézmény közötti kommunikáció

- A szülőknek az intézménnyel, a pedagógusokkal való kapcsolattartást a Google Classroom rendszeren keresztül valamint emailen keresztül biztosítja.
- A szülők a pedagógusokkal a következő hivatalos felületeken kommunikálhatnak (írásban email, telefon, ZOOM videóhívás, Classroom)
- Az osztályfőnökök a szülőknek havonta minimum egy alkalommal tájékoztatást tartanak a ZOOM felületen.
- Szükség esetén (aktualitások, határidős feladatok) a szülők havonta többször is összehívhatók ZOOM – on „személyes” megbeszélésre.
- Az intézmény vezetése, osztályfőnök, szükség esetén a szaktanár a hivatalos, elektronikus felületen ad tájékoztatást a szülőknek (email).

Záradék

A 20__ , _____ hó _____ napján kiadott bevezetett, digitális munkarendre vonatkozó működésim rend visszavonásig érvényes.

Maczó Henrikné

intézményvezető